

Ausfüllhilfe & Anleitung zu „Musterstellungnahme – Aufforderung“

An die
Magistratsabteilung 40 der Stadt Wien

Adresse Sozialzentrum

XXXX Wien

1.

Max Mustermann

Mustergasse XY

XXXX Wien

|

3.

Stellungnahme

2.

Mit Schreiben vom Datum der Ausstellung der Aufforderung mit der Geschäftszahl SH/... wurde ich dazu aufgefordert, bis spätestens XX.XX.XXXX zur Durchführung des Verfahrens unerlässliche Angaben zu machen bzw. erforderliche Unterlagen in Kopie zu übermitteln. Dazu möchte ich fristgerecht Folgendes ausführen.

4.

1.) Dokument 1

Text

2.) Dokument 2

Text

3.) Dokument 3

Text

4.) Dokument 4

Text

Ich bitte um Aufklärung, wie ich meine Mitwirkungspflicht vollinhaltlich erfüllen kann, sofern die übermittelten Unterlagen bzw. getätigten Angaben noch nicht ausreichen sollten und bitte in diesem Fall um eine **Fristerstreckung**, um meiner Mitwirkungspflicht nachkommen zu können.

Herr

1.
Adresse
Sozialzentrum

Magistrat der Stadt Wien
 Magistratsabteilung 40
 Soziales, Sozial- und Gesundheitsrecht
 Sozialzentrum Erdbergstraße
 Erdbergstraße 228
 1110 Wien
 Tel: +43 1 4000 8040
 Fax: 4000/99 11400
 post-rg4@ma40.wien.gv.at
 www.soziales.wien.at

MA 40 – Sozialzentrum Erdbergstraße -
 SH/2020/
AntragstellerInnen:

2.
Geschäftszahl
 z.B. SH/2023/12345678-001

18.06.2020

3.
Datum der Ausstellung
der Aufforderung

wohnhaft in
 ID:
Aufforderung gemäß § 16 WMG;
Belehrung gemäß § 15 WMG

4.
Gesetzte Frist
 "XX.XX.XXXX"

Sehr geehrte Antragstellerin,
 sehr geehrter Antragsteller,

bei der Überprüfung Ihrer Leistung (Mindestsicherung) haben wir eine Änderung festgestellt. Wir ersuchen Sie daher **bis spätestens 09.07.2020** folgende unerlässliche Angaben zu machen bzw. folgende erforderliche Unterlagen **in Kopie** zu übermitteln (bitte dieses Schreiben beifügen):

1.) **Dokumente:**

Einkommensbelege:
 - Nettolohnzettel

Nachweise über die Beantragung folgender Leistungen:

Beispiel für ein fertig ausgefülltes Muster

An die
Magistratsabteilung 40 der Stadt Wien
Sozialzentrum Beatrix-Kempff-Gasse
Beatrix-Kempff-Gasse 2
1220 Wien

Max Mustermann
Mustergasse 17
1160 Wien

Stellungnahme

Mit Schreiben vom 04.09.2023 mit der Geschäftszahl SH/2023/012345678-001 wurde ich dazu aufgefordert, bis spätestens 26.09.2023 zur Durchführung des Verfahrens unerlässliche Angaben zu machen bzw. erforderliche Unterlagen in Kopie zu übermitteln. Dazu möchte ich fristgerecht Folgendes ausführen:

1.) Einkommensbelege:

Nettolohnzettel der Firma Musterman von Juli 2023

Der Nettolohnzettel der Firma Musterman von Juli 2023 wird diesem Schreiben beigefügt und damit fristgerecht übermittelt.

Nettolohnzettel der Firma Musterman von August 2023

Die Übermittlung des Nettolohnzettels der Firma Musterman von August 2023 ist nicht möglich, weil das Arbeitsverhältnis mit der Firma Musterman mit 31.07.2023 durch Kündigung des Arbeitgebers beendet wurde.

Beweis: Abmeldebestätigung

Ich bitte um Aufklärung, wie ich meine Mitwirkungspflicht vollinhaltlich erfüllen kann, sofern die übermittelten Unterlagen bzw. getätigten Angaben noch nicht ausreichen sollten und bitte in diesem Fall um eine Fristerstreckung, um meiner Mitwirkungspflicht nachkommen zu können.

2.) Mietbelege:

Mietvertrag bzw. Bestätigung der Vermieterin

Der Mietvertrag wird diesem Schreiben beigelegt und damit fristgerecht übermittelt.

Aktuelle Mietvorschreibung/ Mietaufschlüsselung

Eine aktuelle Mietaufschlüsselung bzw. Mietvorschreibung liegt mir leider nicht vor.

Ich habe diesbezüglich umgehend, also vor Ablauf der Frist, mit der zuständigen Hausverwaltung Kontakt aufgenommen, das Dokument wurde mir aber noch nicht übermittelt.

Die Mietvorschreibung bzw. Mietaufschlüsselung werde ich Ihnen unverzüglich ab Erhalt übermitteln.

Ich bitte in diesem Fall um eine Fristerstreckung, um meiner Mitwirkungspflicht nachkommen zu können.

19.09.2023

Datum

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'A. Hansen'.

Unterschrift

Wichtige Hinweise

Unsere „**Musterstellungnahme-Aufforderung**“ dient nur als Vorlage und muss nicht 1:1 verwendet werden.

Übermitteln Sie, wenn möglich, alle verlangten Dokumente!

Kontrollieren Sie das schriftliche Aufforderungsschreiben („Aufforderung gemäß § 16 WMG“) genau und achten Sie darauf, dass Sie nichts übersehen!

Übermitteln Sie sämtliche Kopien bzw. Scans der verlangten Dokumente gemeinsam mit Ihrer Stellungnahme.

Schicken Sie diese vollständig per eingeschriebenem Brief oder per E-Mail an Ihr zuständiges Sozialzentrum. Die Kontaktdaten finden Sie am Aufforderungsschreiben.

Ist die (rechtzeitige) Übermittlung verlangter Dokumente **unmöglich**?

- Geben Sie **vor Ablauf der Frist schriftlich** Stellungnahme an die Behörde (MA40), **warum** die (rechtzeitige) Übermittlung unmöglich ist und bitten Sie um Aufklärung, wie die Mitwirkungspflicht erfüllt werden kann!
- Bitten Sie die Behörde (MA 40) gegebenenfalls **schriftlich um Fristerstreckung!**
- Kontaktieren Sie die Behörde (MA 40) **vor Ablauf der Frist zusätzlich telefonisch** und bitten Sie um Aufklärung, wie die Mitwirkungspflicht erfüllt werden kann!

Bei Fragen & Problemen hilft Ihnen die Sozialberatung Wien.